

# **DISCIPLINA: PRACTICĂ DE SPECIALITATE, ANUL III-IF**

## **Precizări importante privind elaborarea, conținutul, predarea prin semnătură și susținerea personală a referatului de practică**

### **Condiții de admisibilitate a susținerii a predării și susținerii referatului**

1. **Doar** studenții de la ZI au obligația să efectueze un stagiul de practică de 84 de ore pe parcursul a 2 săptămâni **doar** în intervalul 1 iulie-31 august anul curent și **doar** la una din următoarele 3 variante: Cabinet de avocat, Biroul notarial sau Birou executor judecătoresc;
2. Fiecare student de la ZI are libertatea de a-și alege îndrumătorul și locația de practică;
3. Doar pentru studenții care nu reușesc să-și găsească îndrumător, facultatea va asigura efectuarea stagiului de practică la un partener, cu condiția depunerii unei cereri în acest sens, conform modelului anexat, în perioada 1-15 iunie anul curent;
4. Studenții care doresc să fie repartizați în practică de către facultate vor menționa în cerere un număr de telefon și vor fi contactați de subsemnatul în vederea repartizării, în perioada 16-30 iunie anul curent;
5. Studenții vor prezenta, în mod obligatoriu, anexată la referat, adeverința doveditoare stagiului de practică și hotărârea judecătorească emisă de instanță sau actul emis de notarul public sau executorul judecătoresc și comentat de student;
6. Documentele anexate trebuie să fie definitive și să nu fie mai vechi de 2 ani raportat la data predării și susținerii referatului;
7. Referatul va cuprinde și comentariul unei spețe pe baza unei hotărâri judecătorești/act emis din oricare ramură de drept, cu excepția dreptului administrativ, hotărâre/act rămase definitive și să cuprindă obligatoriu doctrină și jurisprudență, cu cel puțin 4 surse bibliografice la subsol și bibliografie finală care să aibă corespondență între ele;
8. Numărul minim de pagini al referatului este 1 (una) iar numărul maxim 3 (trei), fără anexe;
9. Referatul se va preda prin semnătură și se va susține personal în cadrul colocviului;
10. În luna septembrie a.c., data, ora și sala în care se va desfășura colocviul, vor fi anunțate din timp;
11. Referatul va fi tehnoredactat în format word, distanța dintre rânduri fiind de 1,5 Times New Roman 12 și comentariul va conține minimum o pagină și maximum 3 pagini, la care se anexează actul analizat;

12. Referatul va conține o pagină de gardă în care se vor menționa următoarele: numele și prenume studentului; anul de învățământ; forma de învățământ; data; titlul referatului și ramura de drept alese; numele, prenumele și funcția didactică ale profesorului coordonator; disciplina: Practică de specialitate, anul III; numele, prenumele și funcția didactică ale profesorului examinator;

13. Instruirea studenților privind condițiile de elaborare, conținutul, predarea și susținerea personală a referatului se va face pe parcursul sesiunii de vară a anului universitar;

14. Legătura cu profesorul coordonator pentru lămuriri și explicații procedurale se va face doar prin intermediul reprezentantului de an;

15. La colocviu intrarea în sală, predarea și susținerea referatului se va realiza doar în baza carnetului de student vizat la zi.

Data,  
7 aprilie 2022

Profesor examinator,  
Lector univ. dr. Nicolae Roș

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774, E-mail: office@ucdc.ro

CERERE \*

pentru efectuarea stagiului de practică de specialitate  
aferenta anului III de studiu

Subsemnatul (a) .....student (ă) în  
anul ....., forma de învățământ....., în cadrul Facultății de Drept Cluj-Napoca, vă rog să-mi  
asigurați efectuarea practicii de 84 ore ..... în perioada:  
01.07. -31.08. a.c., în localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, numai la un cabinet de avocat/birou  
notarial sau birou executor judecătoresc. \*\*

Practica de specialitate va fi organizată potrivit competențelor specifice profesiei de jurist.

Menționez că am luat cunoștință de *Regulamentul privind desfășurarea practicii de specialitate  
a studenților*, respectiv documentele postate și anume cerințele menționate în raportul de practica.

Mă angajez să respect normele de securitate și sănătate în muncă precum și orarul de lucru  
aferent locului de desfășurare a practicii.

Date de contact(telefon): .....

Data,

Semnătura

Doamnei Decan al Facultății de Drept Cluj-Napoca

\* Se depune la secretariat doar de către studenții care nu și-au găsit singuri un cabinet de avocat sau birou  
de executor judecătoresc respectiv notar public unde să efectueze practica.

\* \* Stagiul de practică se va efectua doar la firmele (cabinet de avocat/birou notarial sau birou executor judecătoresc  
care au încheiat sau sunt de acord să încheie cu Universitatea o convenție și doar în domeniul precizat între paranteze și NU  
instituții ale administrației publice locale, județene, centrale sau alte organe sau organisme din sistemul judiciar sau alte firme  
private.

Pentru informații suplimentare vă rog să contactați, prin intermediul reprezentantului de an, pe profeso  
coordonator de practica – Lector univ.dr. Nicolae Roș