



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE DREPT DIN CLUJ-NAPOCA  
Str. Burebista, nr. 2, 400276 Cluj-Napoca, jud. Cluj, România  
Tel.: 0264 432 211; fax: 0264 432 265  
www.dimitriecantemir.ro

---

Nr. de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 1919  
Acreditată conform Legii nr. 238/2002 și a H.G. nr. 944/2002

---

## **GHID PRIVIND LUCRĂRILE DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE**

### **Reguli privind tehnoredactarea lucrărilor de licență și disertație**

#### GENERALITĂȚI PRIVIND TEHNOREDACTAREA

Se recomandă utilizarea editorului *Microsoft Word* (cu licență) sau *Writer* (de la *Open Office*, sursă liberă). Lucrările se tehnoredactează cu caractere și ghilimele românești: ă, â, î, ș, ț, „, ”.

*Times New Roman* este fontul care va fi folosit în mod exclusiv (titluri, text, note de subsol). Dimensiunile vor fi de 14 puncte pentru titluri de capitole (*heading 1*) și 12 puncte celelalte titluri și text. Textul va respecta un spațiu dintre rânduri de 1,5 linii.

Lucrarea se redactează pe format A4 cu marginile: sus 2,5 cm, jos 2 cm, dreapta 2 cm, stânga 2 cm. Fiind mai multe pagini, tot la formatul paginii, marginilor „margini în oglindă” (*mirror margins*).

Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu prima pagină cu conținut din lucrare. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

Lucrarea va fi împărțită în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de patru grade de titluri (*heading 1-4*). Un subcapitol nu poate avea mai puțin de o pagină.

Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi numerotat cu cifre romane (ex.: Capitolul I, Capitolul al II-lea ș.a.m.d.), în timp ce toate celelalte subtitluri vor fi numerotate cu cifre arabe, dacă autorul consideră necesar.

Cuprinsul (cu indicarea paginilor) se va insera la începutul lucrării.

Figurile se numerotează continuu și vor avea o explicație, textul fiind scris cu TNR 10. Figurile trebuie să aibă un contrast foarte bun; ele nu vor depăși formatul de text al paginii. Numerotarea figurilor se va face centrat.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă o explicație.

Toate figurile și tabelele pot să fie preluate cu respectarea legislației în materia dreptului de autor, cu indicația expresă a sursei.

Exemplu:

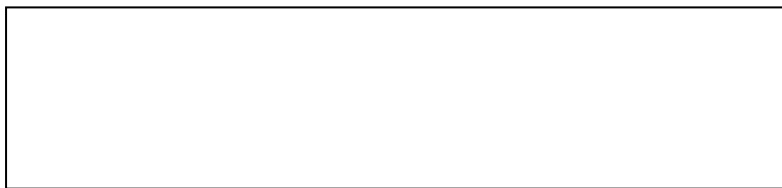


Figura 1: Relațiile dintre elementele ce determină devianța secundară.  
Sursa: George C. Basiliade, *Criminologie comprehensivă*,  
Editura Expert, București, 2006, p. 426.

Dacă lucrarea conține și anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării, înaintea bibliografiei. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate, iar trimiterile din text la aceste anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelor, indicând numărul.

Cu excepția titlurilor, se va evita folosirea fonturilor îngroșate (bold). Pentru accentuarea unui cuvânt sau a unei expresii se recomandă utilizarea scrierii cu litere *italică*.

Cuvintele în limba latină, ca și cele din orice limbă străină, se scriu cu literă *italică*.

#### REDACTAREA

Lucrarea de licență / disertație va avea un minim de 30 de pagini.

Abrevierile nu se folosesc în text chiar dacă este vorba de coduri. Denumirile unor instituții sau reviste pot să fie abreviate, sens în care se va întocmi o listă a acestora la începutul lucrării (de exemplu, ONU, Organizația Națiunilor Unite; „Revista română de executare silită”, RRES).

*Atenție!* Tot ce se preia cuvânt cu cuvânt trebuie trecut între ghilimele, chiar dacă este vorba de texte de lege (inserând ghilimele românești: „”).

#### NOTELE DE SUBSOL

Trimiterile din text la lucrările consultate se fac prin note de subsol.

Notele de subsol se scriu cu fontul Times New Roman de 10 puncte, cu spațierea la 1 rând.

La sfârșitul fiecărei note de subsol se pune punct.

Notele de subsol vor fi numerotate cu cifre arabe. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. Numerotarea notelor de subsol începe de la 1 și continuă pe următoarele pagini.

Titlurile lucrărilor se scriu cu literă italică. Fac excepție lucrările colective.

Exemplu:

<sup>1</sup> Mircea Mureșan, *Răspunderea independentă de culpă pentru prejudiciile cauzate de lucruri*, în Aurelian Ionașcu (coord.), „Contribuția practicii judecătorești la dezvoltarea principiilor dreptului civil român”, vol. II, Editura Academiei R.S.R., București, 1978, p. 102.

Cuvintele „pagina” și „paginile” vor fi abreviate p., respectiv pp.

Abrevierile sunt permise doar în notele de subsol. Atenție la scrierea abreviată a codurilor: C. civ., C. proc. civ., C. pen., C. proc. pen., C. muncii.

Dacă lucrarea citată are mai mulți coautori, vor fi indicați toți. Însă dacă sunt mai mult de trei coautori, poate fi indicat doar primul.

Dacă există un coordonator sau un coautor principal, va fi menționat doar acesta, adăugându-se după el (coord.) sau și alții (*et alii / e. a.*), după caz.

Exemplu:

<sup>1</sup> Mircea Mureșan, *Dicționar de drept civil*, ed. Paul Vasilescu ș. a. \*, Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2009, p. 29.

Titlurile lucrărilor vor fi redactate în limba de origine. Dacă s-a consultat o traducere se precizează numele traducătorului și ediția românească folosită. În cazul citării unui articol dintr-un periodic, se precizează numele acestuia, numărul și anul publicării, precedate de cuvântul „în”.

Exemplu:

<sup>2</sup> Viorel Roș, *Plagiatul, plagiomania și deontologia*, în „Revista română de dreptul proprietății intelectuale”, nr. 3/2016, p. 7.

*Idem* se folosește în cazul este același autor ca în nota precedentă, dar este citat cu altă lucrare, cuvântul latin substituind numele acestuia.

Exemplu:

<sup>3</sup> Mircea Mureșan, *Drept civil. Partea generală*, Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2010, p. 12.

<sup>4</sup> *Idem*, *Dicționar de drept civil*, ed. Paul Vasilescu ș. a., Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2009, p. 32.

*Ibidem* se folosește atunci când există trimitere la același autor și aceeași lucrare în nota imediat următoare.

Exemplu:

<sup>7</sup> Mircea Mureșan, *Dicționar de drept civil*, ed. Paul Vasilescu ș. a., Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2009, p. 32.

<sup>8</sup> *Ibidem* [dacă trimiterea este la aceeași pagină] sau *ibidem*, p. ..., [dacă trimiterea se face la o altă pagină].

În situația în care lucrarea unui autor este citată în mai multe locuri, la prima ocurență este menționată citarea integrală a referinței, urmând ca la toate celelalte, dacă nu sunt imediat subsecvente, să se menționeze doar numele prenumele și numele autorului, *op. cit.* [opera citată], pagina.

Exemplu:

<sup>10</sup> Mircea Mureșan, *op. cit.*, p. 139.

În situația în care un autor este citat cu mai multe lucrări în mai multe locuri, la notele subsecvente, dar nu imediat următoare după prima referință, doar indicarea întregului titlu și a

---

\* Ediție postumă actualizată, îndreptată și dezvoltată de Paul Vasilescu, Mihai David, Sorin Fildan, Kocsis József.

paginii. Dacă titlul este prea lung, atunci se poate limita citarea la primele 3-4 cuvinte ale acestuia.

Exemplu:

<sup>14</sup> Mircea Mureșan, *Dicționar...*, p. 139.

<sup>15</sup> Viorel Roș, *op. cit.*, p. 9.

<sup>16</sup> Mircea Mureșan, *Drept civil. Partea generală*, p. 93.

**FOARTE IMPORTANT!** În situația în care nu avem acces direct la lucrarea unui autor, ci găsim extrase care ne interesează în lucrarea altui autor, se va menționa astfel în nota de subsol:

<sup>19</sup> Aurelian Ionașcu, *Problele în dreptul civil*, Editura Științifică, București, 1969, p. 14, citat după [sau *apud*, după preferință] Mircea Mureșan, *Drept civil. Partea generală* etc. (sau *op. cit.*, după caz), p. 88.

Citarea exclusivă a unei lucrări la care nu s-a avut acces direct constituie o fraudă.

## BIBLIOGRAFIA

Legislația nu constituie bibliografie și, prin urmare, nu va fi menționată decât în notele de subsol.

Numărul minim de lucrări bibliografice este de 10 (volume și articole, inclusiv cele online).

Titlurile bibliografice se vor numerota cu cifre arabe și se vor ordona strict alfabetic (nume, prenume).

Bibliografia va fi structurată pe volume, articole și – dacă este cazul – resurse online.

Exemplu:

### **Volume [titlu 3 / heading 3]**

1) Mureșan, Mircea, *Dicționar de drept civil*, ed. Paul Vasilescu ș. a., Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2009.

### **Articole [titlu 3 / heading 3]**

1) Ungur, Liviu, *Acțiunea în tăgăda paternității în lumina efectelor deciziei Curții constituționale și a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului*, în „Fiat iustitia”, nr. 1/2009, pp. 1-14 (în cazul fiecărui articol, la bibliografie se vor menționa pagina la care începe și se termină acesta).

### **Resurse online [titlu 3 / heading 3]**

1) Câmpean, Alexandru, *Extinderea spațiului public în spațiul virtual. Tribunalul Brăila acordă daune morale pentru prejudicierea onoarei și demnității unei persoane printr-o postare pe Facebook*, disponibil pe: [www.juridice.ro/468742/extinderea-spatiului-public-in-spatiul-virtual-tribunalul-braila-acorda-daune-morale-pentru-prejudicierea-onoarei-si-demnitatii-unei-persoane-printr-o-postare-pe-facebook.html](http://www.juridice.ro/468742/extinderea-spatiului-public-in-spatiul-virtual-tribunalul-braila-acorda-daune-morale-pentru-prejudicierea-onoarei-si-demnitatii-unei-persoane-printr-o-postare-pe-facebook.html), ultima accesare la 14. X. 2020.

În situația în care nu poate fi identificat numele unui autor (sau numele coautorilor), se va menționa cu litere italice doar titlul lucrării, urmat de toate celelalte elemente specifice de citare. Lucrarea va fi ordonată alfabetic în rând cu numele autorilor celorlalte opere.

Exemplu:

1) Deleanu, Ion, *Instituții și proceduri constituționale*, Editura C. H. Beck, București, 2006.

2) *Dicționarul explicativ al limbii române*, Editura Univers Enciclopedic, București, 2016.

3) Drăganu, Tudor, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I-II, Editura Lumina Lex, București, 1998.

## PREDAREA LUCRĂRII

Absolvenții facultății care susțin examenul de licență, vor prezenta la înscriere lucrarea de licență întocmită cu respectarea strictă a normelor de redactare și tehnoredactare, tipărită pe ambele fețe ale colii de hârtie, pe format A4, însoțită de CD.

Lucrarea în format electronic trebuie să fie stocată fără erori, astfel încât să poată fi consultată oricând din momentul predării.

Formatul electronic al lucrării poate fi doar .doc sau .docx sau, în mod excepțional, .rtf. Numai în cazul în care s-a utilizat editorul *Writer* de la *Open Office*, documentul care se va preda pe CD va fi salvat în formatul .rtf (*Rich Text Format*). Totodată, alături de formatul .doc, .docx sau .rtf, lucrarea va fi predată electronic pe același suport CD/DVD și în format .pdf.

Lucrarea va fi legată în așa fel încât să nu poată fi detașate pagini din ea (model „clasic”, cu copertă de carton / piele, nu cu spirală).

Lucrarea care va fi predată secretariatului în vederea înscrierii la examenul de licență va avea următoarea structură:

- Coperta I (conform modelului anexat);
- Pagina de titlu (conform modelului anexat);
- Declarația pe proprie răspundere (tipărită și completată);
- Referatul îndrumătorului științific;
- Lucrarea propriu-zisă;
- Un buzunar interior al copertei a III-a pentru păstrarea CD-ului cu lucrarea în format electronic;
- Coperta a IV-a (fără nici o inscripționare).

Vor fi acceptate la înscriere pentru examenul de licență doar lucrările care respectă întocmai cerințele prezentului ghid.

## **Susținerea lucrării de licență / disertație**

- 1) Examenele de finalizare a studiilor (licență și masterat) se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE 05 al Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” București.
- 2) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
  - a) *Proba I*: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b) *Proba a II-a*: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- 3) Susținerea lucrării de licență este publică și se desfășoară prin în conformitate cu procedurile

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din UCDC;

- 4) Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume susținerea disertației.
- 5) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară prin în conformitate cu procedurile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din UCDC;
- 6) Timpul acordat prezentării lucrării de licență / disertație este între 5 și 10 minute. Accentul va fi pus pe concluziile contribuțiilor individuale ale autorului lucrării.
- 7) Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul acesteia, cât și modul de prezentare de către candidat. Nota lucrării de licență / disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere fără rotunjire. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota acordată în urma susținerii și nu poate fi contestată.
- 8) Falsificarea calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație este strict interzisă. Persoanele care se fac vinovate de săvârșirea unei astfel de fapte, indiferent de forma de participare (respectiv autor, coautor sau complice) și indiferent de calitatea pe care o au în cadrul UCDC, student, cadru didactic, precum și orice alt angajat sau asociat al UCDC, vor fi sancționate conform legislației în domeniu.
- 9) Pentru asigurarea originalității conținutului fiecare lucrare de licență sau de disertație va fi prezentată și pe suport electronic (CD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării, conform modelului la *Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, examene de licență și disertație* (ANEXA nr. 1).
- 10) În condițiile în care îndrumătorul științific al lucrării de licență / disertație, după ce a dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student / student-masterand, elaborează un referat prin care propune sancționarea acestuia.
- 11) Lucrările de licență / masterat se redactează în conformitate cu *Regulile privind tehnoredactarea lucrărilor de licență și disertație* aprobate de consiliul Facultății.
- 12) Membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență / disertație, dar și cu privire la metodologie și bibliografie.