

Măsurile de implementare a RE05 privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Drept din Cluj-Napoca (FDCN) din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” București (UCDC) sunt **examenul de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență și **examenul de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de master.

Art. 2. Examenele prevăzute la art.1 se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale RE05 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație, ediția 12.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Art. 3. Taxa privind susținerea examenului de licență este stabilită de către Consiliul de Administrație al UCDC, pentru toți candidații.

Art. 4. Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se efectuează în perioada 22-26 iunie 2021, iar pentru examenul de disertație se efectuează în perioada 7-10 iulie, la sediul FDCN, cu respectarea legislației în vigoare și în ceea ce privește măsurile de prevenire și combatere a răspândirii infectării cu Covid 19.

Art. 5. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere – Anexa nr.1 la prezentul regulament;
- b. Diploma de bacalaureat - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
- d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UCDC sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UCDC.
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență și chitanța privind achitarea taxei de coordonare a lucrării de licență;
- h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD) în format PDF, însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență – Anexa nr.3 la prezentul regulament;
- j. Nota de lichidare (pentru absolvenții UCDC);
- k. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UCDC, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
- l. Copie xerox după cartea de identitate;
- m. Dosar plic.

Art. 6. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere – Anexa nr.2 la prezentul regulament;
- b. Diploma de licență – original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- d. Diploma de bacalaureat – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4); 6
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;
- h. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație – Anexa nr.3 la prezentul regulament;
- j. Nota de lichidare;
- k. Copie xerox după cartea de identitate;
- l. Dosar plic.

Art.7. Secretariatul facultății preia dosarele candidaților verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale, aflate în dosarul de licență/disertație.

Înscrierile se realizează în perioadele indicate la art. 4, după următorul program:

- marți – vineri în interval orar 9 – 14;
- sâmbătă în intervalul orar 9 - 12

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Art. 8. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);

b) proba 2: Susținerea lucrării de licență.

Probele menționate la alin. 1 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Susținerea lucrării de licență este publică.

Art. 9. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume:

- Susținerea lucrării de disertație.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 10. Comisiile de examene de finalizare a studiilor se numesc, prin decizia rectorului UCDC, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității.

Componenta comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al UCDC și se afișează la sediile facultăților organizatoare.

Art. 11. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - Proba scrisă se desfășoară după cum urmează:

a) comisia de licență din cadrul facultății va afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;

b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;

c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisia de examen de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;

d) pentru sesiunea iulie 2021 proba scrisă constă în test grilă ce conține 45 de întrebări și se desfășoară pe o durată de 2 ore, începând cu ora 10.

e) comisia de elaborare a subiectelor se întrunește în dimineața examenului; cu ajutorul programului informatic dedicat se vor elabora două variante de subiecte, prin extragerea numărului corespunzător de întrebări aferente fiecărei discipline din tematica de licență anunțată în prealabil, dintr-o bază de date ce conține 1200 de întrebări; fiecare dintre cele două variante de subiecte conține patru subvariante, obținute prin amestecarea aleatorie a ordinii întrebărilor și a răspunsurilor la fiecare întrebare; varianta de subiecte ce urmează a fi rezolvată se stabilește prin tragere la sorți, în prezența a doi candidați, aleși aleatoriu dintre cei prezenți; procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă urmează a fi adusă la cunoștința candidaților;

f) subcomisia de elaborare a subiectelor are obligația să întocmească baremul de corectare care va fi afișat la încheierea probei scrise;

g) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate,

h) pe întreaga durată a examenului este interzisă deținerea de telefoane mobile, mijloace tehnice de comunicare la distanță ori de stocare și redare a datelor, cărți și alte materiale didactice; acestea se vor preda la intrare, urmând a fi păstrate de către responsabilul de sală și restituite la părăsirea sălii de către candidat;

i) așezarea candidaților se face în ordine alfabetică și la distanță de două locuri între ei, conform etichetelor lipite, în prealabil, pe bănci de secretariatul facultății;

j) intrarea candidaților în sălile de examen se va realiza conform graficului stabilit de către Comisia de finalizare a studiilor;

k) până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;

l) plicul cu subiectele stabilite prin tragere la sorți va fi desigilat de un reprezentant al Comisiei de licență de față cu candidații subiectele fiind apoi distribuite în conformitate cu numărul corespunzător fiecărui candidat și lipit la loc vizibil pe bănci;

m) candidaților li se comunică timpul de lucru și ora exactă până la care trebuie să finalizeze lucrarea de examen;

n) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;

o) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”; responsabilul

subcomisiei de supraveghere întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai subcomisiei, de candidatul în cauză (dacă refuză, acest lucru se consemnează) și de un alt candidat, în calitate de martor;

p) la finalul examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere primește lucrările candidaților, asigurându-se că acestea nu conțin semne distinctive, pe baza unui tabel nominal sub semnătură (Anexa nr.7 la RE05 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație, ediția 12), după care le va preda secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal (Anexa nr.5 la RE05);

q) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membri din subcomisia de corectare a lucrărilor; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al subcomisiei, desemnat de președintele acesteia (Anexa nr.6 la RE05);

r) evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face pe baza punctajului rezultat în urma aplicării grilei de corectură; fiecare întrebare corect rezolvată valorează 2 puncte (45 întrebări x 2 puncte = 90 puncte); se adaugă 10 puncte din oficiu; nota minimă de promovare este 5,00;

s) notele obținute la proba scrisă se afișează la avizierul facultății și în conturile studenților în ziua în care s-a desfășurat proba scrisă, sub semnătura președintelui Comisiei de licență și a secretarului acesteia;

t) eventualele contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor; deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

u) dacă un candidat a promovat proba scrisă într-o sesiune de licență anterioară din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5,00.

v) deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică; deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Art. 12. *Proba orală* se desfășoară astfel:

a) susținerea lucrării de licență/disertație are loc în fața subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație și este condiționată de promovarea, în prealabil, a probei scrise în cazul examenului de licență.

b) susținerea are caracter public, făcându-se în prezența a cel puțin alți 3 candidați;

c) fiecare membru al subcomisiei acordă câte o notă; notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10; nota finală pentru lucrarea de licență/disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, fără rotunjire.

d) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 13. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre cele două probe. Nota fiecărei probe precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 14. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**REGULI PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER SESIUNEA
IULIE 2021, CU PREZENȚA FIZICĂ A CADRELOR DIDACTICE
IMPLICATE ȘI A CANDIDAȚILOR ÎN CAMPUS,
ÎN CONTEXTUL SARS-COV2**

1. CONDIȚII GENERALE

În contextul SARS-COV2, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale RE05 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație, ediția 12 (Anexa 13), Comisia de finalizare a studiilor din cadrul Facultății de Drept din Cluj-Napoca a stabilit următoarele reguli pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație:

- Decanatul facultății se va asigura că toate cadrele didactice implicate în desfășurarea examenelor fac dovada vaccinării/testării cu maximum 72 ore înainte de desfășurarea probei scrise;

- Asigurarea triajului epidemiologic pentru candidați și examinatori va cuprinde măsurarea temperaturii care nu trebuie să depășească 37.3 grade Celsius;

2. REGULI PREMERGĂTOARE DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI

1. Accesul în incinta Facultății, va avea loc prin intrările 1 și 2 (Laborator Criminalistică) marcate corespunzător, conform graficului anunțat, cu respectarea următoarelor reguli:

- accesul în interiorul Facultății este organizat astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 metri între oricare două persoane apropiate;

- accesul în interiorul Facultății se va realiza doar după dezinfecția mâinilor, verificarea temperaturii - temperatură care nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius - și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii;

- temperatura va fi măsurată la intrarea în incinta Facultății, unde candidații vor respecta regulile de prevenire a SARS-COV2 (dezinfectare mâini și completarea declarației cu privire la lipsa simptomatologiei specifice);

- suprafețele expuse vor fi dezinfectate și, de asemenea, vor fi evitate aglomerările de persoane;

- la deplasarea prin spațiul interior din Facultate către sălile de examen se vor utiliza culoarele marcate (traseele marcate) prin săgeți colorate evitându-se aglomerarea.

- pentru asigurarea fluidizării, în ziua examenului se va afișa pe avizierele din fața/curtea Facultății repartizarea candidaților pe săli.

- pentru sesiunea de licență iulie 2021 proba 1 se va desfășura în următoarele săli: amfiteatrele AI, AII, AIII, Sala 6, Sala 11, Sala 14, Sala 18, Sala 21.

- accesul în sălile de examen se va face începând cu ora 9.00, după cum urmează:

a. ora 9 prin intrarea 2 (laborator criminalistică) pentru Sala 21

b. ora 9.10 prin intrarea 2 (laborator criminalistică) pentru Sala 18;

c. ora 9.20 prin intrarea 2 (laborator criminalistică) pentru Amfiteatrul AIII;

d. ora 9.30 prin intrarea 2 (laborator criminalistică) pentru Amfiteatrul AII;

e. ora 9.00 prin intrarea 1 (intrarea principală) pentru Sala 14;

f. ora 9.10 prin intrarea 1 (intrarea principală) pentru Sala 11

g. ora 9.15 prin intrarea 1 (intrarea principală) pentru Sala 6

h. ora 9.25 prin intrarea 1 (intrarea principală) pentru Amfiteatrul AI

2. Pe baza programării examenelor, Serviciul Administrativ va asigura condițiile igienico-sanitare necesare pentru desfășurarea în condiții de siguranță a examenelor de finalizare a studiilor.

3. REGULI DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

1. Accesul în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 metri, urmărind marcajele cu bandă colorată;

2. Pupitrele vor fi individualizate/prestabilite;

3. Comisia de supraveghere va dirija candidatul către locul stabilit de către Comisia de finalizare a studiilor.

4. Candidații și membrii Comisiei de supraveghere vor purta mască medicală pe toată durata prezenței în facultate

5. Candidații vor fi așezați în bănci astfel încât să existe cel puțin un loc liber în stânga și în dreapta, în față și în spate, asigurându-se distanța minimă de siguranță;

6. Pe toată durata examinării se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor

și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

7. Măștile purtate vor fi colectate în coșuri special amenajate, în fiecare sală și la ieșirea din facultate.

4. IEȘIREA DIN FACULTATE

1. Candidații pot părăsi sala de examen doar după 30 de min de la primirea subiectelor, respectând regulile de examinare;

2. La ieșirea din sala de examen candidații vor părăsi incinta facultății, pe traseul prestabilit, prin ieșirea 1 și 2, pe rând, păstrând distanța de 2 metri, urmărind marcajele cu bandă colorată;

Din Amfiteatrul A III, A II, Sala 11, Sala 18, Sala 21, ieșirea se realizează prin Ieșirea 2.

Din Amfiteatrul A I, Sala 6, Sala 14, ieșirea se realizează prin Ieșirea 1.

3. Baremul de corectare se va afișa la o ora după încheierea probei scrise, la avizierele de la intrarea în Facultate și la cele din curtea interioară;

4. Rezultate probei/probelor vor afișate la avizierele de la intrarea în Facultate și în conturile studenților, în ziua în care s-a desfășurat proba respectivă.

Decan,

Lect. univ. dr. Alexandru Cordoș