



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Drept Cluj-Napoca
Str. Burebista, nr. 2, 400237 Cluj-Napoca, Romania
Tel./fax: +40 264 432265, e-mail: drept@dimitriecantemir.ro, www.dimitriecantemir.ro
Nr. de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 1919



Acesta este **Ghidul studentului IFR** al Facultății de Drept din Cluj-Napoca, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”. Conține o serie de informații utile pentru studenți, fiind incluse aici liste ale cursurilor, planurilor de învățământ, dar și informații utile de altă natură legate de activitatea facultății noastre.

Deși informațiile din prezentul ghid au fost verificate cu atenție, e posibil să intervină unele modificări, iar facultatea își rezervă dreptul de a face aceste modificări în funcție de necesități.

Bun venit la facultatea noastră!

Ca decan al facultății, îmi face plăcere să vă urez bun venit la facultatea noastră!

Facultatea de Drept Cluj-Napoca a Universității „Dimitrie Cantemir” din București este o universitate orientată spre student, unde responsabilitatea individuală, independența și îndrumarea de calitate superioară sunt fundamentele educației pe care o oferim. Încercăm de asemenea să creăm un loc unde să vă simțiți acasă și unde să vă facă plăcere să studiați.

Dezvoltarea planului de învățământ a fost întotdeauna preocuparea noastră de bază, dorind să vă oferim cele mai bune și mai adecvate resurse pentru viitoarele cariere.

Corpul nostru didactic este unul de excepție, format din teoreticieni și practicieni ai dreptului deopotrivă, care vă vor îndruma pe parcursul celor 4 ani de studii sau chiar și după aceea.

Facultatea noastră vă oferă posibilitatea de a opta pentru **Programul de studii universitare licență IFR (învățământ cu frecvență redusă)**

Încurajăm studenții să dorească să se dezvolte, să își continue studiile și le oferim cele mai bune condiții pentru a fi pregătiți, în vederea demarării unor cariere juridice și nu numai. Ne adresăm însă și absolvenților altor

facultăți sau persoanelor care urmăresc reformarea profesională, încurajându-i în pregătirea și perfecționarea continuă pe care o presupun foarte multe locuri de muncă din economia actuală.

Atât programele noastre de licență, cât și programele de masterat au fost evaluate de către ARACIS cu calificativul maxim acordat de către această instituție – „Încredere”.

Vă dorim un an universitar plin de succes!

Decan,

Conf. univ. dr. Anca Mihaela Georoceanu

CUPRINS

1. Abrevieri utile de cunoscut de către studentul la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)
2. Specificul învățământului cu frecvență redusă (IFR)
3. Studenți și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ cu frecvență redusă
 - 3.1. Cadrele didactice
 - 3.2. Tutorii-consilieri IFR
 - 3.3. Responsabilul Coordonator IFR la nivel de Facultate.
 - 3.4. Secretariatul pentru studenții IFR
4. Activitatea didactică și frecvența în cadrul FDCN
 - 4.1. Durata studiilor IFR
 - 4.2. Structura unui an universitar
 - 4.3. Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)
 - 4.4. Contractarea studiilor
 - 4.5. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare
 - 4.6. Resursele de învățământ. Platforma e-learning
5. Finalizarea studiilor
6. Taxele de școlarizare
7. Alte informații utile

1. Abrevieri utile de cunoscut de către studentul la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)

DO	Disciplina obligatorie
DF	Disciplina fundamentala
C	Curs
E	Examen
DA	Disciplina optionala
DS	Disciplina de specialitate
S	Seminar
Pv	Proba de verificare
Df	Disciplina facultativa
DC	Disciplina complementara
L/P	Laborator/Proiect
ECTS	Credite transferabile
IS	Studiu individual

2. Specificul învățământului cu frecvență redusă (IFR)

Forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor teme de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Prin urmare, IFR se caracterizează prin:

- înlocuirea orelor de predare (curs), specifice învățământului cu frecvență (de ZI), cu activitățile de studiu individual (SI) realizate de către studentul IFR, în baza unui Suport pentru studiu individual care îi este pus la dispoziție de către facultatea noastră, în cuantumul taxei de școlarizare achitată pentru fiecare an de studiu
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță, cum este platforma e-learning, care se poate accesa de către studentul IFR numai cu numele de utilizator și parola alocată de către Administratorul platformei e-learning pentru adresa de e-mail comunicată de către studentul IFR la admiterea la facultate
- învățământul cu frecvență redusă (IFR) este așadar, o formă modernă de învățământ, desfășurată numai în regim cu taxă, caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu și prin utilizarea unor tehnologii moderne, pentru a suplini întâlnirile față în față sunt specifice învățământului la forma de învățământ cu

frecvență (IF) - resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

3. Studenți și cadre didactice – parteneri în procesul de învățământ cu frecvență redusă

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programul de studiu cu frecvență redusă sunt următorii:

- Studenții
- Cadrele didactice
- Tutorii- consilieri IFR
- Responsabil Departament IFR
- Secretariatul facultății IFR

3.1. Cadrele didactice

Personalul didactic al Facultății de Drept Cluj Napoca, are rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ IFR, elaborează materialele de studiu și se asigură de faptul că studenții IFR își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Cadrele didactice examinează studenții la probele de verificare din timpul semestrului și la sesiunea de examene.

Cadrele didactice pun la dispoziția studenților IFR următoarele materiale: Programa analitică/Fișa disciplinei , Calendarul disciplinei , Suportul pentru studiu individual elaborat pe teme/unități de învățare și pe teme de autoevaluare.

3.2. Tutorii-consilieri IFR

Tutorii IFR pentru anul universitar 2017-2018 sunt :

Nr.crt.	Numele și prenumele tutorelui	Anul /grupa
1.	Conf. univ. dr. Mihnea Radu	Anul I
2.	Conf. univ. dr. Elena Mihaela Fodor	Anul II
3.	Conf. univ. dr. Sorina Siserman	Anul III
4.	Lector univ. dr. Grigore Labo	Anul IV
5.	Lector univ. dr. Sidonia Culda	Grupa 112, 113,114

6.	Lector univ. dr. Tudor Oniga	Grupa 115,116
7.	Lector univ. dr. Camelia Reghini	Grupa 211, 213
8.	Conf. univ. dr. Anca Georoceanu	Grupa 212
9.	Asist univ. dr. Ucu Facur	Grupa 214
10.	Conf. univ. dr. Ilie Urs	Grupa 311
11.	Conf. univ. dr. Paul Popovici	Grupa 312
12.	Lector. univ. dr. Sorina Drăgan	Grupa 313
13.	Lector. univ. dr. Nicolae Roș	Grupa 314
14.	Lector univ. dr. Năsui Gabriel	Grupa 411
15.	Lector univ. dr. Horea Crișan	Grupa 412
16.	Lector univ. dr. Grigore Labo	Grupa 413

3.3. Responsabilul Coordonator IFR la nivel de Facultate.

La Facultatea de Drept Cluj Napoca, responsabilul coordonator IFR este domnul lector univ. dr. Grigore Labo pe care îl puteți contacta la adresa de e-mail grigore_labo@yahoo.com sau la Departamentul drept public, camera 20.

3.4. Secretariatul pentru studenții IFR

În cadrul secretariatului IFR din cadrul Facultății de Drept de care aparține sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studiu ale studenților IFR, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității Creștine Dimitrie Cantemir București. Secretariatul Facultății eliberează și adeverințele necesare studenților IFR. Persoana de contact (numele secretarei pentru studenții IFR): Iulia Matei.

Activitatea studenților este susținută de baza științifică și materială a facultății. În biblioteca facultății poate fi consultat un mare număr de cărți de specialitate, precum și reviste juridice în format tipărit sau on-line. Accesul studenților la internet este gratuit și nelimitat pe toată durata orarului de funcționare a bibliotecii. În incinta facultății au fost amenajate laboratoare de informatică și criminalistică prevăzute cu o rețea de calculatoare, aparatură

pentru video-proiecție și conectare la internet. Spațiile în care se desfășoară activitatea didactică sunt generoase, construite în ultimii ani și totalizează peste 2600 mp, cuprinzând o aulă, 3 amfiteatre, 4 săli de curs și 15 săli de seminar. De asemenea, un restaurant-cantină studențească funcționează în curtea Facultății.)

4. Activitatea didactică și frecvența în cadrul FDCN

4.1. Durata studiilor IFR

Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (IF = de ZI), și anume 4 ani (8 semestre), 240 de credite.

4.2. Structura unui an universitar

ANUL I, II, III

SEMESTRUL I

02.10.2017- 22.12.2017	ACTIVITATE DIDACTICĂ (CURSURI, SEMINARII) - 12 SĂPTĂMÂNI
23.12.2018- 07.01.2018	VACANȚA DE IARNĂ
08.01.2018- 21.01.2018	ACTIVITATE DIDACTICĂ(CURSURI, SEMINARII) - 2 SĂPTĂMÂNI
22.01.2018-11.02.2018	SESIUNE DE EXAMENE SEMESTRUL I
12.02.2018- 18.02.2018	VACANȚĂ INTERSEMESTRIALĂ
19.03.2018- 25.03.2018	SESIUNE DE RESTANȚE SEMESTRUL I

SEMESTRUL II

19.02.2018 - 04.04.2018	ACTIVITATE DIDACTICĂ (CURSURI, SEMINARII) - 7 SĂPTĂMÂNI
06.04.2018- 12.04.2018	VACANTA DE PASTI
13.04.2018- 03.06.2018	ACTIVITATE DIDACTICĂ(CURSURI, SEMINARII) - 7 SĂPTĂMÂNI
04.06.2018 - 24.06.2018	SESIUNE DE EXAMENE SEMESTRUL II
03.09.2017-11.09.2018	SESIUNE DE RESTANȚE SEMESTRUL II/
12.09.2018-25.09.2018	SESIUNE DE RESTANȚE SEMESTRUL II/ SESIUNE DE REEXAMINARI SEMESTRUL I

ANUL IV

SEMESTRUL I

02.10.2017 - 22.12.2017	ACTIVITATE DIDACTICĂ (CURSURI, SEMINARII) - 12 SAPTAMANI
23.12.2018- 07.01.2018	VACANȚA DE IARNĂ

08.01.2018- 28.01.2018	SESIUNE DE EXAMENE SEMESTRUL I
29.01.2018 - 04.02.2018	VACANȚĂ INTERSEMESTRIALĂ
05.03.2018-14.03.2018	SESIUNE DE RESTANȚE SEMESTRUL I

SEMESTRUL II

05.02.2018 - 05.04.2018	ACTIVITATE DIDACTICA (CURSURI, SEMINARII) -7 SĂPTĂMÂNI
06.04.2018- 12.04.2018	VACANTA DE PASTI
13.04.2018- 22.04.2018	ACTIVITATE DIDACTICĂ (CURSURI, SEMINARII) - 3 SĂPTĂMÂNI
23.04.2018-13.05.2018	SESIUNE DE EXAMENE SEMESTRUL II
14.05.2017-20.05.2018	SESIUNE DE RESTANȚE SEMESTRUL II/
21.05.2018- 03.06.2018	SESIUNE DE REEXAMINARI- ANII I, II, III, IV SEMESTRUL I/II
EXAMEN LICENȚĂ	26-28 IUNIE 2018

4.3. Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)

Pregătirea universitară are loc în conformitate cu un Plan de învățământ, aprobat la nivelul Senatului Universității și Ministerului Educației Naționale, care conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care ați ales-o. Acest Plan de învățământ este afișat pe site-ul facultății la adresa www.dimitriecantemir.ro butonul din meniu, Programe de studiu, fiind specific fiecărei specializări, în parte. Planul de învățământ conține discipline obligatorii, facultative precum și discipline opționale. Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ. Creditul ECTS reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene. În fiecare an universitar studentul trebuie să studieze discipline obligatorii și opționale care însumează 60 de credite. În plus, se poate opta prin Contractul anual de studiu încheiat în fiecare an universitar, să se studieze și disciplinele facultative, în anul I, respectiv II.

De asemenea, pentru a putea promova în anul următor, este obligatorie obținerea a cel puțin 30 de credite transferabile la disciplinele studiate în anul curent. Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei (indiferent de nota obținută, cu condiția ca nota obținută să fie mai mare sau cel puțin egală cu 5).

4.4. Contractarea studiilor

Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite taxe. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

Contractul de studii universitare – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu),

Contractul anual de studii – se semnează la începutul fiecărui an universitar.

Acesta reglementează în primul rând, disciplinele studiate în acel an universitar, dar și alte aspecte privind plata taxelor, drepturile și obligațiile studentului. Contractele (întocmite în două exemplare, fiecare) vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către secretariatul IFR .

4.5. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare

Pentru activitățile care necesită prezența studenților se întocmește un orar, prin intermediul căruia se planifică orele de tip AA cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate la IFR, în zilele de sâmbătă și duminică. Orarul se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie - începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, al lunii februarie pentru semestrul al doilea) pe site-ul facultății dar și la avizierul propriu al acestora. Activitățile din orar au înscrise alăturat intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă.

Ce este Programa analitică (PA) / Fișa disciplinei? Programa analitică a unei discipline este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, pe teme aferente celor 14/12 sau 10 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la activitățile aplicative în nota finală).

Ce este Calendarul disciplinei (CD)? Calendarul unei discipline este un document elaborat tot de către coordonatorul de disciplină și care prezintă

detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (activități aplicative, verificări, examinări etc.) pe parcursul celor 14/12 sau 10 săptămâni ale semestrului.

Activitățile de evaluare - la sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea activităților desfășurate, care poate fi sub formă de examen sau sub formă de probă de verificare, după cum este precizat în Planul de învățământ, pentru fiecare disciplină în parte.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul facultății și pe site-ul acesteia.

Un an universitar este format din două semestre a câte 14 săptămâni, respectiv 12 și 10 săptămâni, pentru studenții anului IV, urmate de o sesiune de examene și o săptămână de vacanță. Pentru informații mai exacte vă rugăm să consultați Structura anului universitar, disponibilă pe site-ul facultății și la avizier. Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, o singură dată. În cazul în care studentul nu promovează examenul la prima prezentare, el se va prezenta fie în sesiunea de restanțe (a aceluiași semestru), fie în sesiunea de reexaminări programată în luna septembrie .

4.6. Resursele de învățământ. Platforma e-learning

La începutul fiecărui an universitar studentului i se pun la dispoziție suporturile pentru Studiu Individual – manualele/cursurile - pentru fiecare din disciplinele studiate în semestrul respectiv. Acestea conțin atât noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului respectiv, întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor și respectiv, teme pentru evaluare, conținând teme de referate, aplicații/probleme, etc. Suporturile se ridică de către student la începutul fiecărui semestru, pe bază de carte de identitate și semnătură, de la biblioteca facultății. Ridicarea suporturilor de curs este condiționată de semnarea prealabilă a Contractului anual de studii de plata la zi a taxei de școlarizare.

De asemenea, ținând cont de specificul învățământului cu frecvență redusă, s-a creat Platforma e-learning. Accesul la informațiile de pe această platformă sunt condiționate de existența unui cont de utilizator (nume de utilizator și parolă). Conturile pentru studenții sunt create de administratorul platformei, pe baza informațiilor furnizate de secretariate în urma admiterii

5. Finalizarea studiilor

Perioada de școlarizare se finalizează cu susținerea examenului de licență. Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în fiecare an universitar, în luna iunie, acesta fiind considerat promovat, dacă media finală este minim 6. Examenul de licență constă în două probe:

- proba I- Instituții de drept civil și penal- proba scrisă
- proba II- susținerea lucrării de licență elaborate de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic.

Temele lucrărilor de licență sunt comunicate studenților la începutul ultimului an de studiu, Lucrarea de finalizare a studiilor se întocmește cu respectarea Procedurii privind elaborarea lucrării de licență, accesibilă la adresele de internet: www.dimitriecantemir.ro butonul Regulamente.

Candidații care au promovat examenul de licență primesc Diploma de Licențiat în Științe juridice, însoțită de Suplimentul de Diplomă. Acestea se vor ridica personal, de la sediul UCDC București.

6. Taxele de școlarizare

Învățământul cu frecvență redusă este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studiu anuale și a celorlalte tipuri de taxe se aprobă anual de către Senatul Universității Creștine Dimitrie Cantemir București. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu IFR.

Plata taxei de școlarizare se poate realiza în trei tranșe după cum urmează:

1. Tranșa I = 1000 lei (termen de plată 10.10.2017)
2. Tranșa a II-a = 800 lei (termen de plată 31.01.2018)
3. Tranșa a III-a = 700 lei (termen de plată 30.04.2018)

Pentru anul universitar 2017-2018 se stabilesc următoarele penalizări pentru neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit.

Rata I a taxei de școlarizare, se poate achita fără penalizare până în data de 10.10.2017

- penalizare 10 % 20.10.2017 - 30.11.2017
- penalizare 20 % 01.12.2017 - 31.12.2017

Rata a II-a a taxei de școlarizare se poate achita fără penalizare până în data de 31.01.2018.

- penalizare 10 % 01.02.2018 - 28.02.2018
- penalizare 20 % 01.03.2018 - 31.03.2018

Rata a III-a a taxei de școlarizare se poate achita fără penalizare până în data de 30.04.2018.

- penalizare 10 % 01.05.2018 - 31.05.2018

- penalizare 20 % de la 01.06.2018

Studentii care plătesc integral taxa de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018, până la data de 10.10.2017, beneficiază de o reducere de 10%.

De reducerea de 10% a taxei de școlarizare beneficiază și studenții care au în facultatea noastră frate, soră, soț sau soție.

Cuquantumul taxelor de școlarizare anuale precizate în prezentul contract, precum și cuquantumul taxelor pentru examene și alte servicii oferite studenților, pot fi reactualizate anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Creștine "Dimitrie Cantemir".

7. Alte informații utile

CONTACT

Orar secretariat:

Luni - Vineri: 10-14

Sâmbătă: 10-12

Adresă:

str. Burebista, nr. 2, 400276 Cluj-Napoca

Telefoane secretariat:

0364-401057; 0264-432211;

Fax: 0264432265

Email: drept@dimitriecantemir.ro

Adresă web:

www.dimitriecantemir.ro

<https://www.facebook.com/DreptCantemirCluj/>

ORARUL BIBLIOTECII

Luni – Vineri: 8-17;

Sâmbătă: 8-12.

AUDIENȚE CONDUCERE

DECAN

CONF. UNIV. DR. ANCA MIHAELA GEOROCEANU

LUNI:14-16;

PRODECAN

CONF. UNIV. DR. RODICA DIANA APAN

JOI: 14-15;

PRODECAN

CONF. UNIV. DR. CORINA-CRISTINA BUZDUGAN

MARȚI 11-12;

DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PUBLIC

LECT. UNIV. CAMELIA REGHINI

LUNI: 15-16;

DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PRIVAT

CONF. UNIV. DR. MIHNEA DAN RADU

MIERCURI:13-14;

