

PRECIZĂRI IMPORTANTE

PRACTICA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

1. **Studentii la IFR** vor prezenta în dosarul de practică
 - a) **referatul de practică**, redactat conform celor de mai jos
 - b) **hotărârea judecătorească în contencios administrativ sau actul administrativ, provenind obligatoriu din intervalul temporal 1 oct. 2019 – 1 sept. 2020.**

Pentru studenții de la IFR **nu** este necesară adeverința de stagiul de practică.

2. **Studentii la IF** vor prezenta în dosarul de practică
 - a) **adeverința de practică – original**
 - b) **raportul de practică** (conform modelului atașat)
 - c) **referatul de practică**, redactat conform celor de mai jos
 - d) **hotărârea judecătorească în contencios administrativ sau actul administrativ, provenind obligatoriu din intervalul temporal 1 oct. 2019 – 1 sept. 2020.**

3. Pentru **toți studenții**:

- a) **Referatele vor fi predate și susținute personal în cadrul colocviului / online, în cadrul unor sesiuni Zoom, în funcție de evoluția situației sanitare.**
- b) Data desfășurării colocviului va fi anunțată din timp și va fi în luna sept. 2020.
- c) **Referatele de practică** vor fi tehnoredactate în format word, distanța dintre rânduri fiind de 1,5 Font Times New Roman 12, margini pagină – **2,5 cm!**

Detalii suplimentare privind redactarea:

http://www.dimitriecantemir.ro/?page_id=4524

Se vor urmări instrucțiunile referitoare la „*Articolul propriu-zis*”.

Vor avea obligatoriu **bibliografie și note de subsol.**

RAPORT DE PRACTICĂ

DOSAR

(Numele și prenumele studentului)

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”, Facultatea de
Drept, Cluj-Napoca

Anul.....

Instituția gazdă (**ATENȚIE! – va fi exclusiv o instituție a
administratiei publice**)

Perioada stagiului de practică.....

Conținut obligatoriu:

Prezentarea generală a stagiului de practică (max. 1 pag.)

- a. Identificarea instituției – gazdă și a Departamentului/Biroului unde a fost efectuat stagiul de practică;
- b. Obiectivul stagiului de practică;
- c. Detalii despre coordonatorul stagiului de practică din interiorul instituției.

Descrierea instituției primitoare (max. 1 pag.)

- a. Plasarea instituției în sistemul administrativ românesc/pentru organizațiile din sistemul privat, prezentați interacțiunile acestora cu mediul public, administrativ;

b. Prezentarea generală a misiunii, obiectivelor Departamentului/Biroului unde a fost efectuat stagiul de practică.

Sugestii și impresii în urma efectuării stagiului de practică (max. 1 pag.)

Comentariul stagiului de practică – respectiv comentarea spetei (max. 3 pag.) – cu note de subsol și bibliografie (conform instrucțiunilor de redactare din documentul numit Precizări importante privind practica în administrația publică).

Concluzii (max. 1 pag.)

a. se va evidenția contribuția adusă de stagiul de practică dezvoltării profesionale/individuale a fiecărui cursant.

b. propuneri de îmbunătățire

c. alte observații.

Data

Semnătura