

Măsurile de implementare a RE05 privind organizarea și desfășurarea examenului de licență

Sesiunea Iulie 2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Drept din Cluj-Napoca (FDCN) din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” București (UCDC) sunt **examenul de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență și **examenul de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de master.

Art. 2. Examenele prevăzute la art.1 se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale RE05 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație, ediția 14.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 3. Taxa privind susținerea examenului de licență este stabilită de către Consiliul de Administrație al UCDC, pentru toți candidații.

Art. 4. Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se efectuează în perioada 16.06.2025-24.06.2025, la sediul FDCN, str. Teodor Mihali, nr. 56.

Art. 5. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere
- b. Diploma de bacalaureat - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);

- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
- d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UCDC sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UCDC.
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență;
- h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar tipărit și pe suport electronic (CD) în format PDF, însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență – (se listează împreună cu lucrarea, făcând parte din conținutul acesteia);
- j. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UCDC, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
- k. Copie xerox după cartea de identitate;
- l. Dosar plic.

NOTĂ: *Punctele “c, d, j” se referă doar la absolvenții altor universități, care susțin examenul de licență la Facultatea de Drept „Dimitrie Cantemir” Cluj Napoca.*

Art. 6. Secretariatul facultății preia dosarele candidaților verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale, aflate în dosarul de licență.

Înscrierile se realizează în perioada 16.06.2025-24.06.2025, după următorul program:

- luni – vineri, în interval orar 11 – 14;
- sâmbătă, în intervalul orar 8 – 11;

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Art. 7. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă) – **01.07.2025**;

b) proba 2: Susținerea lucrării de licență – **03.07.2025**

Probele menționate la alin. 1 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Susținerea lucrării de licență este publică.

Art. 8. Comisiile de examene de finalizare a studiilor se numesc, prin decizia rectorului UCDC, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității.

Componenta comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al UCDC și se afișează la sediile facultăților organizatoare.

Art. 9. *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - Proba scrisă* se desfășoară după cum urmează:

a) comisia de licență din cadrul facultății va afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;

b) ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;

c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisia de examen de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;

d) pentru sesiunea **iulie 2025** proba scrisă constă în test grilă ce conține **90 de întrebări** și se desfășoară pe o durată **de 3 ore**.

e) comisia de elaborare a subiectelor se întrunește în dimineața examenului; cu ajutorul programului informatic dedicat se vor elabora două variante de subiecte, prin extragerea numărului corespunzător de întrebări aferente fiecărei discipline din tematica de licență anunțată în prealabil, dintr-o bază de date ce conține 1200 de întrebări; fiecare dintre cele două variante de subiecte conține patru subvariante, obținute prin amestecarea aleatorie a ordinii întrebărilor și a răspunsurilor la fiecare întrebare; varianta de subiecte ce urmează a fi rezolvată se stabilește prin tragere la sorți, în prezența a doi candidați, aleși aleatoriu dintre cei prezenți; procedura este consemnată într-un proces verbal, iar varianta extrasă urmează a fi adusă la cunoștința candidaților;

f) subcomisia de elaborare a subiectelor are obligația să întocmească baremul de corectare care va fi afișat la încheierea probei scrise;

g) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate;

h) pe întreaga durată a examenului este interzisă deținerea de telefoane mobile, mijloace tehnice de comunicare la distanță ori de stocare și redare a datelor, cărți și alte materiale didactice; acestea se vor preda la intrare, urmând a fi păstrate de către responsabilul de sală și restituite la părăsirea sălii de către candidat;

i) așezarea candidaților se face în ordine alfabetică și la distanță de două locuri între ei, conform etichetelor lipite, în prealabil, pe bănci de secretariatul facultății;

j) intrarea candidaților în sălile de examen se va realiza conform graficului stabilit de către Comisia de finalizare a studiilor;

k) până la începerea examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;

l) plicul cu subiectele stabilite prin tragere la sorți va fi desigilat de un reprezentant al Comisiei de licență de față cu candidații subiectele fiind apoi distribuite în conformitate cu numărul corespunzător fiecărui candidat și lipit la loc vizibil pe bănci;

m) candidaților li se comunică timpul de lucru și ora exactă până la care trebuie să finalizeze lucrarea de examen;

n) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;

o) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”; responsabilul subcomisiei de supraveghere întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai subcomisiei, de candidatul în cauză (dacă refuză, acest lucru se consemnează) și de un alt candidat, în calitate de martor;

p) la finalul examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere primește lucrările candidaților, asigurându-se că acestea nu conțin semne distinctive, pe baza unui tabel nominal sub semnătură (Anexa nr. 6 la RE05 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație, ediția 14), după care le va preda secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal (Anexa nr. 7 la RE05);

q) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membri din subcomisia de corectare a lucrărilor; în caz de neconcordanță între cele două

evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al subcomisiei, desemnat de președintele acesteia (Anexa nr. 6 la RE05);

r) evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face pe baza punctajului rezultat în urma aplicării grilei de corectură; fiecare întrebare corect rezolvată valorează 1 punct (90 întrebări x 1 punct = 90 puncte); se adaugă 10 puncte din oficiu; nota minimă de promovare este 5,00;

s) notele obținute la proba scrisă se afișează la avizierul facultății și în conturile studenților în ziua în care s-a desfășurat proba scrisă, sub semnătura președintelui Comisiei de licență și a secretarului acesteia;

t) contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor; deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

u) dacă un candidat a promovat proba scrisă într-o sesiune de licență anterioară din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5,00.

v) deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică; deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Art. 10. Proba orală se desfășoară astfel:

a) susținerea lucrării de licență are loc în fața subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență și este condiționată de promovarea, în prealabil, a probei scrise în cazul examenului de licență.

b) fiecare membru al subcomisiei acordă câte o notă; notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10; nota finală pentru lucrarea de licență este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, fără rotunjire.

c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 11. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre cele două probe. Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Decan,

Conf. univ. dr. Alexandru Cordoș