



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR"
FACULTATEA DE DREPT CLUJ-NAPOCA
Str. Burebista Nr.2 Cluj-Napoca, Jud. Cluj

CONCURS "DIMITRIE CANTEMIR"

Stimați studenți, la solicitarea concurenților, concursul „Dimitrie Cantemir”, se amână pentru data **de 30 ianuarie 2020, ora 12.00 în sala 11.**

Lucrările se vor putea depune la secretariatul facultății, până la data de **27 ianuarie 2020.**

Vizionare filme pe youtube:



Se vor premia două lucrări:

- cea mai bună lucrare;
- cea mai bună prezentare.

Cei doi câștigători vor pleca într-o excursie la Luxemburg, cu scopul de a vizita Curtea de Justiție a UE.

Întrebări....

Consiliul Europei?

Consiliul European?

Consiliul Uniunii Europene?

Curtea de Justiție a Uniunii Europene?

Curtea Europeană a Drepturilor Omului?

Răspunsurile le aflăm singuri, uneori.....

E momentul în care tu, ca viitor jurist să faci diferența!

Alege să participi la un concurs de lucrări științifice pe teme din Dreptul Uniunii Europene

2 concurenți vor fi premiați!

Lucrările se depun până la data de 13 ianuarie 2020.

Prezentările vor avea loc în intervalul 15-17 ianuarie 2020 în fața Comisiei de concurs.

Premiul I – cea mai bună lucrare; Premiul II – cea mai bună prezentare

Și așa plecăm în excursie.....

Premiul constă într-o excursie la Luxemburg cu scopul de a vizita **Curtea de Justiție a Uniunii Europene.**

- Ședință într-o cauză aflată pe rolul Curții/ Tribunalului, precedată de o expunere asupra cauzei respective (în general marțea, miercurea și joia între 8.20 și 11.30 ; durata aproximativă 3 ore)
- Prezentare generală a Curții/a Tribunalului (durata: 45 minute)
- Prezentarea profesiei de jurist-lingvist (durata: 45 minute)
- Prezentarea multilingvismului la Curtea de Justiție (traducere, interpretare) (durata: 45 minute)
- Vizitarea bibliotecii (durata: 30 minute)
- Vizită ghidată a clădirilor (durata: 45 minute)

Preînscriserile se vor face on-line, pe adresa de mail drept@dimitriecantemir.ro până la data de 29 noiembrie 2019.

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR ÎNCRISE ÎN CONCURSUL ”DIMITRIE CANTEMIR”

Lucrările vor respecta normele minime de tehnoredactare și prezentare de mai jos.

A. NORME DE TEHNOREDACTARE ALE LUCRĂRII

Lucrarea va cuprinde un minim de **8 pagini, maxim 12 pagini**.

Lucrările se tehnoredactează cu caractere românești (ă, â, ș, î, ț) utilizând editorul MICROSOFT WORD, fontul Times New Roman CE, folosindu-se corpul de literă de 12 pct. pentru titluri și 12 pct. pentru text.

Textul va respecta spațiul dintre rânduri de 1,5 linii.

Lucrarea se redactează pe format A4 cu marginile: sus 2,5 cm, jos 2,5 cm, dreapta 2,5 cm, stânga 2,5 cm.

Lucrarea va fi împărțită în 3 părți. Introducere, cuprins și concluzii. O parte nu poate avea mai puțin de o pagină.

Orice subtitlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi numerotat cu cifre arabe

Figurile se numerotează pe capitole. (ex.: Figura 1.1, pentru figura 1 din cadrul capitolului 1). Figurile trebuie să aibă un contrast foarte bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii pe care va fi tipărit. Numerotarea figurilor se va face centrat.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Numerotarea tabelului se face în partea dreapta pe capitole. (ex.: Tabelul 1.1, pentru tabelul 1 din cadrul capitolului 1). Dacă există tabele care cuprind surse de proveniență, acestea se vor scrie centrat sub tabel (ex. sursa: Anuarul Statistic al României, 2006,

pag. 17, sursa: Buletinul Ministerului Finanțelor Publice, noiembrie 2010, sursa: www.mfinante.ro, ultima accesare 20.11.2011).

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării înaintea bibliografiei, nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate, iar trimiterile din text la aceste anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor, indicând numărul.

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, după anexe. Lista trebuie să fie organizată în ordinea strict alfabetică a numelor autorilor, mai întâi monografiile și apoi articolele din reviste. Dacă lucrarea citată are mai mulți autori, vor fi citați toți, iar în cazul lucrărilor elaborate de unul sau mai mulți coordonatori vor fi menționați doar coordonatorii. Titlurile lucrărilor vor fi redată în limba de origine, dacă este cazul. Dacă s-a consultat o traducere se precizează, de asemenea, numele traducătorului și ediția românească folosită. În cazul citării unui studiu/articol dintr-un periodic, se precizează numele acestuia, numărul și anul publicării, precedate de cuvântul „În”. Cuvintele „pagina” și „paginile” pot fi abreviate în mai multe feluri; se recomandă abrevierile p./pp. În cazul citării unui articol de pe Internet, se precizează autorul și titlul articolului, ultima accesare și pagina web unde poate fi accesat (disponibil la/available at). Titlurile bibliografice se vor numerota cu cifre arabe urmate de punct.

Acele normative se scriu la urmă, în locul autorului fiind scris “***”.

Exemple de scriere a bibliografiei:

I. MONOGRAFII, TRATATE

1. E. M. Fodor, *Drept Administrativ*, Edit. Albastră, Cluj-Napoca, 2008.
2. A. M. Georoceanu, *Drept fiscal român*, Edit. Pro Universitaria, București, 2015.

II. ARTICOLE, STUDII

1. M. ȘT. Minea, *Dreptul comunitar și construcția europeană*, în Revista „Studia” nr. 3/ 2003.
2. F. Cărbunaru, D. C., Sabău, *Analiza comparată a sistemelor de evaluare a programelor educaționale*, în „Revista transilvană de științe administrative”, Nr. 1(28)/2011, document disponibil online la adresa <http://rtsa.ro/files/TRAS-28-2011-1CARBUNAREAN,%20SABAU.pdf>, accesat la data de ...

III. LEGISLAȚIE

1.*** - Legea Contabilității nr.82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008.

- Idem – se folosește în cazul în care autorul este același ca în nota precedentă, dar este citat cu altă lucrare; Idem substituie numele autorului: Idem, [numele lucrării], [pagina/paginile]

- Ibidem – se folosește atunci când există trimiteri succesive la același autor și aceeași lucrare: Ibidem, [pagina/paginile]

Trimiterile din text la bibliografie se fac prin note de subsol.

Notele de subsol vor fi numerotate cu cifre arabe. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. Numerotarea notelor de subsol începe de la 1 și continuă cronologic pe următoarele pagini.

Pentru trimiteri ordinea datelor este următoarea: inițiala/inițialele prenumelui autorului, numele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul, pagina (ex.: ¹ J., Grosclaude, P., Marchessou, *Droit fiscal general*, ed. a VI-a, Ed. Dalloz, Paris, 2007, p. 57).

În lucrare nu sunt admise prescurtări dacă nu există o listă de abrevieri la începutul lucrării.

Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu prima pagină cu conținut din lucrare. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

B. NORME DE PREZENTARE ALE LUCRĂRII

Lucrarea va fi prezentată oral, în fața comisiei de concurs. Timpul acordat prezentării este de 15-20 minute. Vor fi expuse pe scurt concluziile contribuțiilor individuale asupra temei lucrării. Se va pregăti o prezentare pptx pentru a putea fi urmărită de către comisie cu ușurință și precizie.

SUCCES!